



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**
(Роснедра)

Б. Грузинская ул., д. 4/6, Москва, Россия, 125993
Тел.: (499) 766-26-69, факс: (499) 254-82-77
E-mail: rosneadra@rosneadra.gov.ru



109405 284104
№ ЕП-02-30/17658
от 28.10.2021

ФГБУ «Росгеолфонд»

Территориальные фонды
геологической информации
(по списку)

Уважаемые коллеги!

В связи с отсутствием в настоящее время единой методологии учета единиц хранения геологической информации о недрах и невозможностью единообразно проводить расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр» в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640, Федеральное агентство по недропользованию считает целесообразным организовать работу федерального фонда геологической информации и его территориальных фондов в части ведения учета предоставляемой в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр, в соответствии с рекомендациями ФГБУ «Росгеолфонд», представленными письмом от 12.08.2021 № ДА-11/4344.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Врио руководителя

Е.И. Петров

Дбар Д.В.
(499) 254 43 44

РОСГЕОЛФОНД

28. 10. 2021

Вх. № 9793

Федеральное агентство по недропользованию



Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД»
(ФГБУ «Росгеолфонд»)

3-я Магистральная ул., д. 38, Москва, 125993
Тел.: 8 (499) 259-40-60; факс: 8 (499) 259-59-73
E-mail: rfgf@rfgf.ru; www.rfgf.ru
ОКПО 01423731, ОГРН 1167746123225
ИНН/КПП 7714372367/771401001

Начальнику Управления
геологических основ,
науки и информатики
Роснедра

К.А. Коронкевичу

Директору
ФГКУ «Росгеолэкспертиза»

С.В. Гудкову

12.08.2021 № ДА-11/4344
на № 02-30/12223 от 06.08.2021

Об единообразии учета

Уважаемый Константин Александрович!

ФГБУ «Росгеолфонд» в соответствии с поручением Роснедра направляет рекомендации по ведению учета предоставляемой в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр, с учетом предложений ФБУ «ТФГИ по федеральным округам» по указанному вопросу.

Приложение:

1. Рекомендации по ведению учета предоставляемой в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр, на 3 л. в 1 экз.;
2. Предложения ФБУ «ТФГИ по федеральным округам» (в электронном виде).

Генеральный директор

Д.Б. Аракчеев

Дервянова Н.Н.
(499) 259-29-17

Рекомендации
по ведению учета предоставляемой в пользование геологической
информации о недрах, полученной в результате государственного
геологического изучения недр

ФГБУ «Росгеолфонд» и ФБУ «ТФГИ по федеральным округам» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 г. № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2012 г. № 818 «О внесении изменений в перечень федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности» осуществляют депозитарное хранение массива документов геологической отрасли.

Сроки и условия депозитарного хранения, а также использование указанных документов определены Договором, заключенным между Росархивом и ФБУ «ТФГИ по федеральным округам».

В вопросах долговременного хранения, учета и использования геологических материалов и документов Росгеолфонд и ФБУ ТФГИ руководствуются технологиями и методическими разработками, рекомендованными Росархивом.

Основными нормативными документами, регламентирующими указанные вопросы, являются:

- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (утв. приказом Росархива от 31.03.2015 № 526);
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (утв. приказом Росархива от 02.03.2020 № 24).
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;

- Приказ Росархива от 11 марта 1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;
- Инструкция о государственном учете результатов работ по геологическому изучению недр и о порядке хранения и пользования отчетными геологическими материалами, утв. 11.08.1976 г.

С целью определения количества и состава хранимых документов, а также контроля за их наличием и состоянием федеральный и территориальные фонды ведут их учет. Единицами учета архивных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 являются:

п. 129. единица учета архивных документов: Единица измерения количества документов в архиве для отражения этого количества в учетных документах и архивных справочниках.

п. 130. единица хранения архивных документов: Учетная и классификационная единица, представляющая собой физически обособленный документ или совокупность документов, имеющая самостоятельное значение.

В соответствии с положениями «Инструкции о государственном учёте результатов работ по геологическому изучению недр и о порядке хранения и пользования отчётными геологическими материалами»:

п. 63. «Все геологические материалы, поступившие на постоянное хранение в геологические фонды, подлежат инвентарному учёту».

п. 65. «Все геологические материалы, в соответствии с порядком их записи в инвентарной книге, получают **инвентарный номер**».

Инвентарный номер присваивается одному документу, образующему единое целое, и выпущенному в одном или нескольких томах (книгах, папках, тетрадях и т.п.).

Под единицей хранения понимается физически обособленный структурный элемент документа, поштучно учитываемый в инвентаризационных документах: том, книга, папка, тетрадь, альбом, брошюра и т.п. Учет объема документов в фондах геологической информации ведется как в инвентарных номерах, так и в единицах хранения.

Учитывая мнение ФБУ «ТФГИ по федеральным округам» Росгеолфонд предлагает для ведения учета предоставляемой в пользование геологической информации о недрах воспользоваться единицами учета соответствующих документов, принятыми в системе фондов геологической информации.

**Вид и единицы учета геологической информации о недрах,
предоставляемой федеральным и территориальными фондами в пользование**

Вид предоставляемой информации	Единица предоставляемой информации
Геологическая информация на бумажных носителях	
Геологический отчет, ТЭД, ТЭО, ТЭС, годовой отчет организации, годовой отчет режимной станции, ГВК, информационный отчет	1 ед. хранения (том, книга, тетрадь, папка, альбом)
Протокол ГКЗ, ТКЗ, ЦКЗ, НТС	1 ед. хранения (книга, тетрадь)
Паспорт Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых	1 единица (паспорт)
Учетные карточки всех видов изученности, картограммы (бумажный вид)	1 ед. хранения (учетная карточка, книга, картограмма)
Учетные карточки кадастра буровых на воду скважин (бумажный вид)	1 ед. хранения (учетная карточка, книга, тетрадь, папка)
Паспорта структур (бумажный вид)	1 ед. хранения (книга, тетрадь)
Паспорта месторождений торфа и сапропеля (бумажный вид)	1 ед. хранения (паспорт)
Формы статотчетности (бумажный вид)	1 ед. хранения (книга, тетрадь)
Изданные карты	1 ед. хранения (брошюра, комплект, карта)
Первичная геологическая информация (бумажный вид)	1 ед. хранения (книга, тетрадь, альбом, акт, папка)
Прочее	1 ед. хранения
Геологическая цифровая информация	
Геологическая информация в электронном виде, хранящаяся на машиночитаемом носителе	1 носитель (бобина, кассета, картридж, диск)
Геологическая информация в электронном виде, хранящаяся в БД	1 инвентарный номер
Геологическая информация на вещественных носителях	
Керн буровых скважин	1 пог.м
Штуф, образец, образец пластовых жидкостей, шлиф, аншлиф, шлих, протолочка, проба	1 штука

Федеральное агентство по недропользованию
Список рассылки

№ _____ от _____ 2021 года

№	Кому рассылается	Кол-во экз.
1	Москва, Варшавское шоссе, д. 39 А ФБУ «ТФГИ по Центральному федеральному округу»	1
2	Санкт-Петербург, а/я 741, ул. Одоевского, 24, корп. 1 ФБУ «ТФГИ по Северо-Западному федеральному округу»	1
3	Ростов-на-Дону, пр-т 40-летия Победы, 330 ФБУ «ТФГИ по Южному федеральному округу»	1
4	Н. Новгород, ул. Ванеева, 28 ФБУ «ТФГИ по Приволжскому федеральному округу»	1
5	Екатеринбург, ул. Вайнера, 55, оф. 208 ФБУ «ТФГИ по Уральскому федеральному округу»	1
6	Новосибирск, ул. Каменская, 74 ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу»	1
7	Хабаровск, ул. Льва Толстого, 8 ФБУ «ТФГИ по Дальневосточному федеральному округу»	1

Количество адресов: 7

Структурное подразделение: Управление геологических основ, науки и информатики

Исполнитель: _____ (Анохина Е.Н.)

Телефон: 8 (499) 254-70-74