

Федеральное агентство по недропользованию

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский федеральный геологический фонд»
(ФГБУ «РОСГЕОЛФОНД»)**

П Р И К А З

29.04.2016

№ 44

Москва

Об организации работы в ФГБУ «Росгеолфонд» по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр

В целях организации работы в рамках исполнения Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр (далее – Административный регламент), утвержденного приказом Минприроды России от 5 мая 2012 г. N 122, п р и к а з ы в а ю :

1. Руководителям Морского (Устьянцев) и Дальневосточного (Тузов) филиалов ФГБУ «Росгеолфонд»:

– обеспечить организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;

– определить конкретных должностных лиц, ответственных за выполнение административных действий, предусмотренных Административным регламентом;

– закрепить персональную ответственность должностных лиц, ответственных за выполнение административных действий, предусмотренных Административным регламентом, в должностных регламентах.

2. Определить ответственными в ФГБУ «Росгеолфонд» за выполнение административных действий, предусмотренных Административным регламентом:

– Дервянову Наталью Николаевну, начальника отдела Фондохранилище – за индивидуальное информирование заявителей (устное и письменное), проверку соответствия Заявки требованиям, установленным Административным регламентом, подготовку проекта

решения о предоставлении заявителю в пользование геологической информации о недрах или об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах, обеспечение доступа заявителя к геологической информации о недрах; учет предоставленной заявителям геологической информации о недрах;

– Мартыновского Александра Васильевича, начальника отдела защиты государственной тайны – за проверку допуска юридических лиц и их уполномоченных представителей к ознакомлению с геологической информацией о недрах, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

– Гольдина Михаила Львовича, начальника отдела делопроизводства – за прием заявки на предоставление в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр (далее – Заявка), передачу Заявки должностному лицу, ответственному за проверку соответствия Заявки требованиям Административного регламента;

3. Предоставить право подписи решений о предоставлении в пользование геологической информации о недрах или об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах:

– Ковтонюку Геннадию Петровичу, заместителю генерального директора - главному геологу;

– Попову Евгению Владимировичу, начальнику управления архива и фондов.

4. Отделу компьютеризации (Валиулин):

- обеспечить в соответствии с Административным регламентом размещение необходимой информации на интернет-сайте ФГБУ «Росгеолфонд»;

- обеспечить постоянную системно-техническую поддержку работоспособности САДД «ДЕЛО».

5. Отделу выпуска печатной продукции (Васина) обеспечить в соответствии с Административным регламентом размещение необходимой информации на информационных стендах при входе в ФГБУ «Росгеолфонд».

6. Отделу по управлению персоналом (Скотаренко) обеспечить закрепление персональной ответственности должностных лиц, ответственных за выполнение административных действий, предусмотренных Административным регламентом, в должностных инструкциях.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.К. Климов

