

Федеральное агентство по недропользованию

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский федеральный геологический фонд»
(ФГБУ «РОСГЕОЛФОНД»)**

П Р И К А З

22.09.2016

№ 133

Москва

**О порядке учёта и оформления перехода в правообладание
Российской Федерации геологической информации о недрах,
полученной недропользователями за счёт собственных средств и
представленной ими в федеральный фонд геологической информации**

В связи с вступлением в действие с 1 января 2016 г. федерального закона от 29 июня 2015 г. №205-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и с целью повышения доступности геологической информации для органов государственной власти, учреждений, выполняющих государственные задания, исполнителей работ по госконтрактам, недропользователей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок учёта и оформления перехода в правообладание Российской Федерации геологической информации о недрах, полученной недропользователями за счёт собственных средств и представленной ими в федеральный фонд геологической информации (Приложение; далее - Порядок), и ввести его в действие с даты подписания.

2. Начальнику отдела Фондохранилище (Дервянова) в двухнедельный срок организовать оформление перехода в правообладание Российской Федерации фондовых документов на бумажных и электронных носителях, запрашиваемых пользователями информации, в соответствии с Порядком.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя генерального директора – главного геолога Ковтюка Г.П.

Генеральный директор



А.К.Климов



П О Р Я Д О К
учёта и оформления перехода в правообладание Российской Федерации геологической информации о недрах, полученной недропользователями за счёт собственных средств и представленной ими в федеральный фонд геологической информации

С 1 января 2016 г. вступил в силу федеральный закон от 29 июня 2015 г. №205-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с чем изменяются правообладание значительной части первичной и интерпретированной геологической информации, представленной пользователями недр в федеральный геологический фонд, установленные сроки действия режима «Коммерческая тайна» и иных ограничений (условий) пользования данной информацией. С целью упорядочения учёта и оформления перехода в правообладание Российской Федерации геологической информации о недрах, представленной пользователями недр в государственное бюджетное учреждение «Российский федеральный геологический фонд» (ФГБУ «Росгеолфонд», далее – *Учреждение*), а также прекращения действия различных ограничительных режимов пользования этой информацией, установленных её первоначальными собственниками, вводится настоящий порядок.

1. Общие положения

1.1. Порядок распространяется на массив геологической информации, представленной в Учреждение пользователями недр после 1 января 1992 г., на её носители и на его учётные документы,

1.2. Основным документом учёта собственности Российской Федерации на геологическую информацию о недрах, а также на её носители являются инвентарные книги хранилищ.

1.3. Предельные сроки правообладания недропользователем геологической информацией, полученной им за счёт собственных средств и представленной в

федеральный фонд геологической информации, установлены в размере 3 лет для первичной и 5 лет для интерпретированной информации.

1.4. Датой, определяющей сроки окончания правообладания недропользователем конкретной геологической информацией и её носителями, является дата их поступления в Учреждение, фиксируемая на сопроводительных письмах, на титульном листе документа и в извещении о его принятии/непринятии. В случае одновременного поступления различных частей фондового документа за дату поступления принимается дата поступления его последней единицы хранения, после получения которой может быть начата процедура приёма документа на постоянное хранение. В случае поступления непредусмотренных досылок к документу дата отсчёта сроков не изменяется.

1.5. С момента перехода информации в правообладание Российской Федерации режимы и условия использования геологической информации, установленные её первоначальным собственником, теряют силу, ограничительные грифы, пометы и надписи об этом должны быть погашены.

2. Оформление правообладания

материальными носителями геологической информацией

2.1. Материальные носители геологической информации, представляемой недропользователями с 1 января 2016 г. в Учреждение на бумажных и/или электронных носителях, в соответствии с частью 12-й статьи 27 закона «О недрах» переходят в собственность Российской Федерации с момента поступления в Учреждение.

2.2. Учёт бумажных носителей документа осуществляется пометами в инвентарной книге и в учётном штампе в 1-й книге отчёта о типе единиц хранения (*кн., тетр., папка, альб.*) с указанием количества графических приложений / листов в каждой из них. В формуляре отчёта указываются суммарные количества единиц хранения по их типам, листов текста и графических приложений в документе в целом.

Ответственный хранитель документов на бумажном носителе своей подписью в инвентарной книге хранилища свидетельствует приёмку в информационный массив указанных носителей и расставляет их согласно принятой топографии хранилища.

2.3. Учёт электронных носителей документа осуществляется в инвентарной книге хранилища документов на бумажном носителе и в учётном штампе 1-й книги

отчёта вслед за носителями общепринятыми обозначениями вида и типа машинных носителей (*CD-диск, DVD-диск, HDD-диск, USB* и т. п.) с указанием количества носителей каждого типа и суммарного количества листов ведомостей МНЗ к ним. В формуляре отчёта на бумажном носителе и в его учётном штампе указывается суммарное количество электронных носителей и ведомостей МНЗ.

Ответственный хранитель документов на электронном носителе своей подписью в инвентарной книге хранилища свидетельствует приёмку в информационный массив указанных носителей и ведомостей МНЗ к ним и расставляет их согласно принятой топографии хранилища МНЗ.

3. Оформление изменений правообладания геологической информацией

3.1. В соответствии с частью 15-й статьи 27 закона «О недрах» весь массив первичной геологической информации, представленной недропользователями в Учреждение или в его филиалы до 1 января 2013 г., с 1 января 2016 г. в силу Закона перешёл в правообладание Российской Федерации. Первичная геологическая информация, представленная недропользователями в Учреждение или в его филиалы, начиная с 1 января 2013 г., переходит в правообладание Российской Федерации по истечении полных трёх лет с момента её представления.

3.2. Переход первичной геологической информации в собственность Российской Федерации, произошедший с 1 января 2016 г., оформляется в обязательном порядке; переход, произошедший до 1 января 2016 г. оформляется только при наличии на информации грифа «Коммерческая тайна» («Конфиденциально») или иных помет, нанесённых первообладателем данной информации.

3.3. В соответствии с частью 15-й статьи 27 закона «О недрах» весь массив интерпретированной геологической информации, представленной недропользователями в Учреждение или в его филиалы до 1 января 2011 г., с 1 января 2016 г. перешёл в собственность Российской Федерации. Интерпретированная геологическая информация, представленная в Учреждение или в его филиалы начиная с 1 января 2011 г., переходит в правообладание Российской Федерации по истечении полных пяти лет с момента её представления.

3.4. Производная интерпретированная геологическая информация, полученная за счёт государственных средств, а также протоколы ГКЗ, имеющие гриф «Коммерческая тайна» («Конфиденциально») в связи с использованием для их создания огрифованных документов, представленных недропользователями, так-

же переходит в правообладание Российской Федерации, что оформляется в соответствии с п. 3.6 – 3.8 данного Порядка.

3.5. Переход интерпретированной геологической информации в собственность Российской Федерации, произошедший с 1 января 2016 г., оформляется в обязательном порядке; переход, произошедший до 1 января 2016 г., оформляется только при наличии на информации грифа «Коммерческая тайна» («Конфиденциально») или надписей об условиях использования, установленных недропользователем, независимо от срока окончания их действия.

3.6. Переход геологической информации в правообладание Российской Федерации оформляется специальными пометами на носителях информации и в учётных документах.

Оформление изменения правообладания производится отделом Фондохранилище до предоставления информации пользователям. Объёмы работ по оформлению изменения правообладания учитываются как одна из операций хранения фондовой информации.

3.7. Утратившие силу грифы режима документооборота («Коммерческая тайна», «Конфиденциально» и производные от них пометы) в инвентарной книге гасятся вручную зачёркиванием крестом красного цвета с подписью эксперта и датой. Те же грифы, а также надписи недропользователя об условиях использования данной информации, нанесенные после 1 января 1992 г. на этикетку, титульный лист, описи и саму графику, гасятся штампом в виде креста, сопровождаемого подписью эксперта и датой.

3.8. Отметка о переходе правообладания геологической информацией к Российской Федерации делается в виде штампа установленного содержания с подписью эксперта и датой:

- на этикетке и титульном листе 1-й книги и на первом листе описи графических приложений геологической информации на бумажном носителе;
- на этикетке упаковки диска и в ведомости МНЗ геологической информации на электронном носителе;
- на упаковке электронном носителей и в ведомости МНЗ геологической информации, хранящихся только на электронном носителе.

3.9. Размещение любых помет и штампов о снятии грифов и надписей производится с учётом требования экономного использования свободного места на титульном листе или лицевой стороне документа, предназначенной для отражения многократных переучётов при длительном архивном хранении.

3.10. Проведенные гашения грифов и надписей регистрируются в журнале эксперта установленной формы, на основании которого вносятся изменения в электронный каталог. В электронном каталоге пометы «КТ», «К» и «К-но» делируются без росписи эксперта (оператора).

3.11. Журналы эксперта подлежат регулярному контрольному просмотру начальником Управления архива и фондов Учреждения.

3.12. Журналы эксперта подлежат хранению в отделе Фондохранилище в течение 5 лет после окончания заполнения, после чего уничтожаются по акту.