

**Политика  
обработки персональных данных  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский федеральный геологический фонд»**

**1. Общие положения**

1. Политика обработки персональных данных в ФГБУ «Росгеолфонд» (далее - Политика), разработанная в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», устанавливает цели, основные принципы и правила обработки персональных данных и определяет основные меры по обеспечению их безопасности.

1.2. Настоящая Политика разработана для реализации в ФГБУ «Росгеолфонд» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов (далее – локальных нормативных актов) ФГБУ «Росгеолфонд», регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

Разработка указанных локальных нормативных актов осуществляется подразделениями ФГБУ «Росгеолфонд» в установленном порядке.

1.4. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения работниками ФГБУ «Росгеолфонд» имеющими доступ к персональным данным

**2. Основные понятия**

2. В настоящей Политике используются следующие понятия:

**безопасность персональных данных** - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;

**биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются ФГБУ «Росгеолфонд» для установления личности субъекта персональных данных;

**защита персональных данных** - деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные;

**информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации (персональных данных) и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**субъекты персональных данных** - получатели услуг ФГБУ «Росгеолфонд», работники ФГБУ «Росгеолфонд» и их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны ФГБУ «Росгеолфонд» льгот, гарантий и компенсаций либо выполнения функций и задач, возложенных на ФГБУ «Росгеолфонд»;

**специальные категории персональных данных** - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3. Обработка персональных данных ФГБУ «Росгеолфонд» осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства РФ, иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов ФГБУ «Росгеолфонд»;
- обеспечения законодательства о санитарном благополучии населения, в том числе рекомендаций Роспотребнадзора;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на ФГБУ «Росгеолфонд», в том числе по представлению персональных данных в органы государственной власти, во внебюджетные фонды и иные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками ФГБУ «Росгеолфонд» (содействие в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- представления работникам ФГБУ «Росгеолфонд» и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, представления материальной помощи и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья и других жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ФГБУ «Росгеолфонд»;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ФГБУ «Росгеолфонд»;
- исполнения судебных актов, актов иных органов власти или должностных лиц, подлежащих обязательному исполнению в соответствии с законодательством РФ «Об исполнительном производстве»;
- исполнения решений Федерального агентства по недропользованию о предоставлении в пользование геологической информации;
- исполнения договоров, заключенных с физическими лицами, состоящими в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ФГБУ «Росгеолфонд»;
- осуществления и выполнения ФГБУ «Росгеолфонд» возложенных законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБУ «Росгеолфонд» функций, полномочий и обязанностей;
- в иных законных целях.

#### **4. Принципы и правила обработки персональных данных**

4.1 Обработка персональных данных в ФГБУ «Росгеолфонд» осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2 Обработка персональных данных в ФГБУ «Росгеолфонд» осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3 При обработке персональных данных ФГБУ «Росгеолфонд» соблюдает их конфиденциальность.

## **5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ФГБУ «Росгеолфонд»**

5.1 В ФГБУ «Росгеолфонд» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники ФГБУ «Росгеолфонд»;
- соискатели на вакантные места в ФГБУ «Росгеолфонд»;
- близкие родственники работников;
- уволенные работники;
- заявители по обращениям;
- контрагенты по договорам с ФГБУ «Росгеолфонд»;
- получатели услуг ФГБУ «Росгеолфонд», в том числе заявители (физические и представители юридических лиц, которым оказывается государственная услуга по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр).

## **6. Права субъекта персональных данных**

6. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки в ФГБУ «Росгеолфонд» своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие ФГБУ «Росгеолфонд» при обработке его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **7. Категории и объем обрабатываемых персональных данных**

7.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются целями их обработки, определенными в данной Политике и указываются в согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без получения такого согласия.

7.2 Обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки, не допускается.

7.3 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в ФГБУ «Росгеолфонд» не осуществляется.

7.4 Биометрические персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются ФГБУ «Росгеолфонд» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Организация обработки персональных данных**

8.1 В целях реализации прав субъектов персональных данных ФГБУ «Росгеолфонд» при обработке их персональных данных:

- принимает необходимые меры для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных, а также приостанавливает или прекращает обработку персональных данных, осуществляемую с нарушением требований законодательства о персональных данных;

- уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

- предоставляет по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ФГБУ «Росгеолфонд»;

8.2 В целях эффективной организации процессов обработки персональных данных назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в ФГБУ «Росгеолфонд», который в соответствии с установленными полномочиями обеспечивает:

- разработку и актуализацию локальных нормативных актов ФГБУ «Росгеолфонд» по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- доведение до сведения работников ФГБУ «Росгеолфонд» положений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ФГБУ «Росгеолфонд» по вопросам обработки персональных данных, а также требований по защите персональных данных;

- принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных, в том числе обрабатываемых в информационных системах, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- внутренний контроль за соблюдением в ФГБУ «Росгеолфонд» требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБУ «Росгеолфонд» в области персональных данных, в том числе требований по защите персональных данных;

- контроль за обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по фактам нарушений законодательства в области персональных данных, допущенных работниками ФГБУ «Росгеолфонд»;

- взаимодействие с государственными органами по вопросам защиты персональных данных.

8.3 В ФГБУ «Росгеолфонд» осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.4 Обработка персональных данных в ФГБУ «Росгеолфонд» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники);

- автоматизированная обработка (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники) с передачей полученной информации по информационно- телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

8.5 К обработке персональных данных допускаются руководители ФГБУ «Росгеолфонд» и работники, наделенные этим правом работодателем.

Работники ФГБУ «Росгеолфонд», допускаются до обработки персональных данных в случае, если такая обработка входит в их должностные обязанности.

Указанные руководители и работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

8.6 ФГБУ «Росгеолфонд» принимает необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора персональных данных, которые включают в себя:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками ФГБУ «Росгеолфонд», в должностные обязанности которых включена обработка персональных данных;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путём их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в ФГБУ «Росгеолфонд» мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональным данным, изложенным в настоящей Политике, иным локальным нормативным актам ФГБУ «Росгеолфонд»;

- иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

8.6 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ФГБУ «Росгеолфонд», регламентирующими данные вопросы.

8.7 Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.8 Передача персональных данных в государственные органы и внебюджетные фонды осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.9 Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

8.10 ФГБУ «Росгеолфонд» вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения исполнителем условий конфиденциальности персональных данных и их безопасности при обработке.

8.11 При сборе персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ФГБУ «Росгеолфонд» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12 Сроки хранения персональных данных в ФГБУ «Росгеолфонд» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБУ «Росгеолфонд».

## **9. Заключительные положения**

9.1 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБУ «Росгеолфонд» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте ФГБУ «Росгеолфонд».



**Положение**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Российский федеральный геологический фонд»**

Настоящее положение разработано в целях обеспечения прав и свобод гражданина при обработке персональных данных работников ФГБУ «Росгеолфонд» (далее - Учреждение) сохранения конфиденциальности данных и их защиты, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**1. Общие положения**

1.1 Положение является локальным нормативным актом Работодателя, обязательным для соблюдения и исполнения Работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных Работников в соответствии с настоящим Положением

1.2 Основные понятия, используемые в Положении:

- **обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников Учреждения, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **биометрические персональные данные** – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных.

## **2. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых в Учреждении**

### **2.1 Состав персональных данных, обрабатываемых в Учреждении:**

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

- реквизиты регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты свидетельства о браке;

- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения об ученой степени;

- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, рост, размер одежды и прочее);

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о пребывании за границей;

- сведения о наличии или отсутствии судимости - только кандидатов для приема на работу (соискателей) - в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов);
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.2 К документам, содержащим персональные данные, подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением, в частности, относятся:

- копия паспорта работника, иного документа, удостоверяющего личность (страницы с данными о фамилии, имени, отчестве, дате и месте выдачи документа, регистрации по месту жительства, регистрации брака и наличии детей, воинской обязанности);
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (далее – СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе (далее - ИНН);
- документы воинского учета;
- копия документа об образовании, повышении квалификации, переквалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- анкета, которая заполняется при приеме на работу;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- трудовая книжка или ее копия;
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- справки о доходах с предыдущего места работы;
- копии документов об образовании;
- трудовой договор;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии наградных листов, выписки из документов о присвоении почетных званий и т.п.;
- медицинские заключения (для получения материальной помощи от Учреждения в определенных Коллективным договором случаях);
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- иные документы, содержащие сведения о работнике (в том числе, относящиеся к специальным категориям персональных данных, обрабатываемые с предварительного письменного согласия) нахождение которых в Учреждении необходимо для корректного оформления трудовых правоотношений.

- характеристики и рекомендации с предыдущих мест работы;

- заявления работника, связанные с его работой в Учреждении, объяснительные;

- документы о прохождении работником аттестации.

2.3. Биометрические персональные данные.

2.3.1. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных».

2.3.2. К биометрическим персональным данным относятся физиологические данные (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются Учреждением для установления личности субъекта.

2.3.3. В Учреждении биометрические персональные данные работников (фотографическое изображение, видеоизображения, рост, размер одежды) обрабатываются и хранятся для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Учреждения и установления личности работника, для обеспечения работника средствами индивидуальной защиты (спецодежды).

2.3.4. В Учреждении используется публикация фотографий или видеозаписей с использованием биометрических персональных данных работников на общедоступных источниках (сайт ФГБУ «Росгеолфонд», корпоративный стенд, информационный дисплей).

На основании обращения работника распространение (демонстрация) данной информации Учреждением прекращается.

### **3. Основные условия, цели и принципы обработки персональных данных работников**

3.1. Условия обработки персональных данных:

3.1.1 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.2 Обработка персональных данных необходима для:

- выполнения возложенных на ФГБУ «Росгеолфонд» законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБУ «Росгеолфонд» функций, полномочий и обязанностей;

- осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора

по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

- осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.1.3 Персональные данные обрабатываются подразделениями ФГБУ «Росгеолфонд» следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;

- автоматизированная обработка;

- смешанная обработка.

3.1.4 Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые ФГБУ «Росгеолфонд» в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения персональных данных в информационные системы ФГБУ «Росгеолфонд»;

- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой ФГБУ «Росгеолфонд» деятельности.

3.1.5 Передача персональных данных третьим лицам, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.6 Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2 Цели обработки:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ и международными договорами РФ на Работодателя функций, полномочий и обязанностей;

- заключение и исполнение трудовых договоров и иных договоров, заключенных между Работниками и Работодателем;

- управление персоналом;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работников;
- проведение аттестации и оценки деятельности Работника;
- расчет заработной платы, пособий и иных выплат Работнику;
- организация медицинского и иного страхования Работника и имущества Работодателя;
- организация командировок и иных поездок Работников (включая компенсацию расходов);
- осуществление технической и организационной поддержки Работника в служебных целях;
- формирование кадрового резерва;
- осуществление прав и законных интересов Работодателя или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Работников;
- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

### 3.3. Принципы обработки персональных данных работников

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

## 4. Способы использования, обработки и передачи персональных данных работников

### Допуск и доступ к обработке персональных данных

4.1 Основанием для допуска работника к обработке персональных данных является приказ о назначении его на должность, должностная инструкция, предусматривающая обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных.

4.2 Решением Работодателя утверждается список работников, уполномоченных на обработку персональных данных. Уполномоченные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функции в определённых целях.

4.3 До представления доступа к обработке персональных данных уполномоченных работников Работодатель обеспечивает:

- их ознакомление под роспись с настоящим Положением;
- подписание ими обязательства о неразглашении персональных данных;

4.4 Обязательство работника о неразглашении персональных данных хранится в отделе по управлению персоналом Учреждения.

4.5 Обязанности уполномоченных работников включаются в их должностные инструкции.

4.6 Представители сторонних организаций допускаются к обработке персональных данных на основании заключаемых договоров.

## **5. Требование к обработке персональных данных**

5.1 При приеме на работу работник отдела по управлению персоналом получает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, в том числе, на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

5.1.1 Согласие на обработку персональных данных работник отдела по управлению персоналом получает у субъекта персональных данных до начала их обработки.

5.1.2 Согласия на обработку персональных данных работников хранятся в отделе по управлению персоналом.

5.2 В целях информационного обеспечения деятельности Учреждения созданы следующие общедоступные источники персональных данных (телефонный справочник, сайт ФГБУ «Росгеолфонд», информационный дисплей и иные информационные публикации на информационных стендах Учреждения).

5.2.1 Телефонный справочник Учреждения использует следующие сведения о Работнике: фамилия, имя, отчество, рабочие контактные данные (телефон, e-mail), должность, занимаемая работником в Учреждении.

5.2.2 Также в Учреждении публикуют еженедельную и ежемесячную информацию с датами рождения работников с целью создания сплоченной обстановки в коллективе. В информационные публикации входят следующие персональные данные работников: фамилия, имя, отчество, дата рождения (без указания года).

5.3 Получение согласия близких родственников работника на обработку их персональных данных не требуется при заполнении анкет в объеме, предусмотренном унифицированной формой №Т-2, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственному тайне, оформление социальных выплат и др.).

5.4 В иных случаях, кроме тех, что перечислены в п 5.3 настоящего Положения получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

5.5 Работодатель вправе без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных работника, в случаях, установленных коллективным договором, в том числе, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными актами работодателя принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

5.6 Субъект персональных данных вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных, направив указанный отзыв в Учреждение (на официальный адрес).

5.7 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Работодатель вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

5.8 Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и дать письменное согласие на получение его персональных данных у третьих лиц.

Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа работника от дачи согласия на их получение.

5.9 Работодатель не имеет право запрашивать у третьих лиц, даже с согласия субъекта персональных данных информацию, не имеющую отношения к целям обработки персональных данных.

5.10 Если при обращении субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных выявлены неточные персональные данные или неправомерная обработка персональных данных, Учреждение обязано осуществить блокирование таких персональных данных с момента обращения на период проведения проверки.

5.10.1 При подтверждении факта неточности персональных данных Учреждение обязано уточнить персональные данные в течение 7-ми рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.10.2 При выявлении неправомерной обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты выявления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение обязано уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.10.3 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении (невозможности уничтожить) персональные данные Учреждение обязано письменно уведомить субъекта персональных данных.

5.11 Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Учреждения, в случае необходимости, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.



Обязанности лиц, осуществляющих проведение мероприятий по обезличиванию включаются в их должностные инструкции.

5.12 Безопасность персональных данных обеспечивается реализацией комплекса мер, определенных действующим законодательством.

5.13 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях.

5.14 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.15 Уточнение персональных данных производится путём их обновления или изменения на материальном носителе, а если это не допускается особенностями материального носителя – путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

5.16 При работе с документами, содержащими персональные данные, должны быть приняты меры, исключающие возможность ознакомления с этими документами посторонних лиц, в том числе работников, не уполномоченных на обработку этих персональных данных.

5.17 Средства защиты информации, обеспечивающие защиту персональных данных, должны удовлетворять требованиям, утверждённым постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иным нормативным правовым актам в области защиты и обработки персональных данных.

5.18 Автоматизированная обработка персональных данных допускается только при условии применения средств защиты информации, обеспечивающей нейтрализацию угроз, определенных частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.19 Во время эксплуатации средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного подключения

к внешним информационным системам, внешним информационно-телекоммуникационным сетям, а также несанкционированного доступа к этим средствам при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

5.20 Обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.21 Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);
- блокировать средство вычислительной техники;
- принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

## **6. Требования к обращению с материальными носителями персональных данных, их учёт и хранение**

6.1 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях и в электронном виде (в информационных системах, на персональных компьютерах, а также на съемных носителях) с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

6.2 Документы, включающие в себя персональных данные работников, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведённых для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения определяется приказом генерального директора.

6.3 Персональные данные работников, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа к ним с помощью специальных технических средств и программных средств защиты, указанных в локальных нормативных актах Учреждения. Хранение персональных данных Работников в электронном виде вне применяемых Работодателем баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

6.4 Обеспечивается раздельное хранение бумажных носителей персональных данных Работников и бумажных носителей персональных данных иных лиц, т.е. хранение способом, при котором уполномоченный Работник, получающий доступ к персональным данным Работников, не получает одновременно доступ к персональным данным иных лиц.

6.5 Сроки хранения персональных данных Работников определяются в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства об архивном деле.

6.6 Копирование и печатание документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключающем возможность нарушения конфиденциальности информации.

6.7 Все находящиеся в обращении и на хранении съёмные носители, содержащие персональные данные, подлежат учёту.

## **7. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей**

7.1 Уполномоченные работники осуществляют систематический мониторинг персональных данных, цели обработки которых достигнуты или сроки хранения которых истекли, с последующим уничтожением документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также удалением персональных данных, содержащихся в информационных системах Учреждения, на иных носителях (в том числе съёмных) информации, в соответствии с законодательством РФ или при наступлении иных законных оснований.

7.2 Персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено действующим законодательством в следующих случаях:

- по достижении целей обработки персональных данных в течение 30 дней;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных в течение 30 дней;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в течение 30 дней;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно) – в течение 10 дней;
- если персональные данные являются незаконно полученными – в течение 10 дней;
- персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 30 дней.

7.3 Уничтожение персональных данных работников на бумажных носителях производится путём измельчения (шредирования).

7.4 Уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах Учреждения, на персональных компьютерах, или на иных съёмных носителях производится в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

7.5 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## **8. Передача персональных данных**

8.1 Передача персональных данных субъектов персональных данных без их согласия не допускается.

8.2 В случаях, когда государственные органы имеют право запросить информацию о Работнике, или такая информация должна быть предоставлена в силу закона, а также в соответствии с запросом суда, информация, относящаяся к персональным данным Работников, может быть им предоставлена в порядке,

предусмотренном действующим законодательством РФ, в том числе без получения согласия на такую передачу у субъекта персональных данных.

8.3 Лица, получающие персональные данные субъектов персональных данных, должны быть письменно предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности.

8.4 Работодатель может передавать персональные данные Работников третьим лицам на основе договоров, заключенных с этими лицами и отвечающих установленным требованиям закона, для достижения целей обработки персональных данных субъектов персональных данных, при условии соблюдения требований законодательства РФ, в том числе:

- страховым компаниям – для предоставления Работникам и членам их семей услуг по добровольному медицинскому страхованию;

- компаниям, оказывающим услуги по получению разрешений на работу для иностранных граждан и содействию в выполнении иных требований миграционного законодательства – для миграционной поддержки иностранных Работников;

- банкам – для оформления банковских карт, произведения выплаты заработной платы и иных выплат Работникам;

- сотовым операторам – для обеспечения Работников услугами мобильной связи в соответствии с «Положением о сотовой связи ФГБУ «Росгеолфонд»;

- иным организациям, с которыми взаимодействует Работодатель – для целей выполнения трудовых функций и осуществления прав и интересов Работников.

8.5 Передаче подлежат только те персональные данные Работников, которые необходимы для осуществления вышеуказанных целей, а также иных целей, отвечающих требованиям законодательства.

8.6 Передача персональных данных при их обработке в информационных системах Учреждения осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных и технических мер, обеспечивающих нейтрализацию угроз безопасности в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.7 Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи вне пределов контролируемой зоны без применения соответствующий организационных и технических мер защиты.

8.8 Передача персональных данных Работников, включённая в общедоступные источники персональных данных (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номера рабочих телефонов, адреса корпоративной электронной почты) между подразделениями Учреждения может осуществляться по корпоративным каналам связи.

8.9 При необходимости регистрации в системе электронного документооборота Учреждения документа, содержащего персональные данные, создаётся и регистрируется карточка сопроводительного документа или поручения в соответствии с локальными актами Учреждения. При этом файлы документов, содержащих персональные данные к карточке не прикрепляются.

8.10 Передача персональных данных Работников на бумажных и иных съемных носителях в пределах Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **9. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных**

9.1 Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных в Учреждении, в соответствии, с частями 1-7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

9.2 Сведения представляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3 Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю подразделением Учреждения, осуществляющим обработку персональных данных.

9.4 Запрос должен содержать сведения об основных реквизитах основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.5 В случае, если запрашиваемые сведения были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, повторно за получением таких сведений он вправе обратиться в Учреждение не ранее чем через месяц с даты получения им сведений от Учреждения.

9.6 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» в том случае, если доступ к персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.7 Ответ на письменный запрос субъекта персональных данных и организаций даются в письменной форме в объеме, обеспечивающем конфиденциальность персональных данных. Мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации направляется, если субъект персональных данных или организация не обладает правом на доступ к запрашиваемой информации или запрос не соответствует требованиям действующего законодательства в области персональных данных.

## **10. Обязанности ответственных за организацию обработки и уполномоченных работников на обработку персональных данных**

10.1 Уполномоченные работники обязаны руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ в области обработки и защиты персональных данных, Политикой Учреждения в области персональных данных, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

10.2 Уполномоченные работники обязаны:

- Знать и выполнять требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, должностной инструкции, а также локальных нормативных актов Учреждения в области обработки и защиты персональных данных;
- Выполнять все требования настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения, устанавливающих режим защиты персональных данных;
- Не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных;
- Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать все меры, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения для защиты персональных данных от неправомерных действий;
- Во время работы с документацией и информацией, содержащей персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих право доступа к данным персональным данным;
- При расторжении трудового договора сдавать все имеющиеся в распоряжении носители информации, содержащие персональные данные, другому уполномоченному на обработку таких персональных данных лицу;
- Информировать ответственное за обработку персональных данных в Учреждении лицо - о всех известных ему фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка получения, обработки, хранения и защиты персональных данных в Учреждении.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех работников.

11.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, Учреждение и его работники будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.